



سياسة التطوع

2024م-1445هـ

تمهيد

تُعنى المؤسسة الخيرية لرعاية الأيتام «إخاء» بالسياسات والإجراءات التي تخص سياسة إطار عمل المراجعة الداخلية بما يكفل حقوق المؤسسة وكافة الأطراف الأخرى. ويشكل نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية والأنظمة والتشريعات المعمول بها في المملكة العربية السعودية، إضافةً إلى اللائحة الأساسية والتنفيذية لمؤسسة إخاء المصدر الأساسي الذي يحكم تنظيم العلاقات الواردة في سياسة إطار عمل المراجعة الداخلية. كما أن للمؤسسة مراجعة سياسة إطار عمل المراجعة الداخلية والتعديل عليها جزئياً أو كلياً مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والأنظمة.

اعتماد اللائحة - مجلس الأمناء

محضر اجتماع مجلس الأمناء الأول للعام 2024 وتاريخ 2024/03/17م قرار رقم 2024/3-8 المتضمن «اعتماد مخرجات مشروع السياسات والإجراءات وقواعد العمل المنفذ من معهد الإدارة العامة وللرئيس التنفيذي صلاحيات اعتماد (التعديل/إضافة) على إجراءات العمل متى ماتطلب ذلك من واقع التطبيق الفعلي».

التعريفات:

المتطوع:

كُلُّ مَنْ يُقَدِّمُ عملاً تطوعياً، دون اشتراط مقابل مادي أو معنوي.

العمل التطوعي:

كل جهد أو عمل يُقَدِّمه شخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية بطوعه واختياره رغبةً منه في خدمة المجتمع وتنميته.

الدور التطوعي:

هو الاحتياج الفعلي التطوعي داخل منظمة ما، ويحتاج إلى متطوع مؤهل لأداء المهام الواردة فيه.

نطاق السياسة:

تشمل هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومَن لهم علاقات تطوعية بالمؤسسة من افراد المجتمع والمستفيدين الايتام، ويُسْتثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

الهدف العام للسياسة:

تستهدف المؤسسة تبني سياسة التطوع لتقديم أفضل خدمات ممكنة من خلال توفير بيئة تطوعية جاذبه تساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة، وتضمن حدوث المنفعة المتبادلة ما بين المتطوعين والمؤسسة، ورفع قدرات ومهارات المتطوعين لخدمة أهداف وبرامج المؤسسة مما يعود بالنفع على الفئات التي ترعاها بالإضافة لمساهمة مستفيديها وموظفيها في التطوع لخدمة المجتمع.

محددات السياسة فيما يتعلق بحقوق المتطوعين:

مع عدم الإخلال بأي حقوق مُقرَّرة نظاماً والتشريعات واللوائح المنظمة للعلاقات التطوعية، تلتزم المؤسسة الخيرية لرعاية الأيتام «إخاء» بكفالة حقوق المتطوعين التالية:

1. التكليف بالمهام التي تتناسب مع مؤهلاتهم ومهاراتهم ورغباتهم ومتطلبات تنفيذ الدور التطوعي المتاح.
2. التحمل لجميع المصاريف الإدارية خلال أداء المتطوع للدور التطوعي.

3. التزويد بالمعلومات المتعلقة بأداء الدور التطوعي بما يكفل القيام بالأعمال التطوعية بكفاءة وفعالية.
4. التوجيه والتدريب اللازم لأداء الدور التطوعي، والإشراف المباشر ودعم المتسمّر خلال تنفيذ الأعمال التطوعية.
5. المنح للصلاحيات الملائمة لتنفيذ العمل التطوعي المطلوب تحت إشراف ومتابعة من المؤسسة.
6. توفير البيئة الآمنة والصحية لمزاولة العمل التطوعي.
7. التأمين للأجهزة والأدوات والمتطلبات اللازمة -حسب الحاجة- والمواصلات لأداء العمل التطوعي.
8. المعاملة بثقة واحترام ومنحهم ما يثبت مشاركتهم في أداء الدور التطوعي.

محددات السياسة فيما يتعلّق بالتزامات المتطوعين:

مع عدم الإخلال بأي التزامات مُقرّرة نظاماً والتشريعات واللوائح المنظّمة للعلاقات التطوعية، على المتطوعين الالتزام بالواجبات التالية:

1. الأنظمة والسياسات والإجراءات الخاصة بأداء الدور التطوعي.
2. التكامل مع منسوبي المؤسسة في تنفيذ الأعمال التطوعية بما يكفل حقوق المستفيدين من خدمات المؤسسة ويحقق أهدافها الاستراتيجية.
3. الحصول على إذن خطي من المؤسسة عند جمع التبرعات المالية والعينية أو طلب الرعاية.
4. النزاهة في أداء الدور التطوعي وعدم التورط في فساد مالي أو غسيل الأموال أو تعارض للمصالح.
5. الحفاظ على أصول المؤسسة وممتلكاتها ومواردها.
6. تسليم كافة العهد والأدوات والوثائق التعريفية الخاصة بالمؤسسة فور انتهاء أداء الدور التطوعي.
7. الحفاظ على السرية والخصوصية أثناء أداء الأعمال التطوعية وبعد انتهاء الدور التطوعي.
8. التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي.

تنفيذ السياسة:

يضع مجلس الأمناء القواعد والتنظيمات ويصدر القرارات والتعليمات اللازمة لتنفيذ هذه السياسة وفقاً للوائح والأنظمة.

المؤسسة الخيرية
لرعاية الأيتام



الرقم الموحد 8003010111

do@ekhaa.org.sa

www.ekhaa.org.sa



ekhaa_sa



ekhaa_ksa



ekhaa_sa



Ekhaapr