

الدليل الإجرائي لإبرام العقود والاتفاقيات

منظمات القطاع الثالث

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خط الابن
سلمان عبدالجبار متعب



المقدمة

تقوم «إخاء» بتقديم الرعاية الكاملة لأبنائها وفتياتها المشمولين برعايتها من: إسكان، وإعاشة، مواصلة تعليم، ابتعاث، تدريب ومساعدة على التوظيف، تقديم المساعدات المالية والعينية، الحج والعمرة، زواج، من خلال عدد من البرامج والأنشطة التي تهدف لتوفير الاستقرار النفسي والاجتماعي لهم، يستطيعون معه تكوين أسرهم الصغيرة، وتأسيس مشاريعهم ليكونوا أفراداً منتجين ونافعين لمجتمعهم ووطنهم، و لتوفير كافة الخدمات الأنف ذكرها حرصت إخاء على توسيع الشراكات مع عدة جهات ، بهدف عقد شراكات استراتيجية لكافة البرامج والمهام الواجب تقديمها لأبناء وبنات إخاء. ولمأسسة العمل الغير ربحي سعت «إخاء» في وضع الخطة التنفيذي لتوسيع الشراكات، أنشأنا دليلاً إجرائياً هذا الدليل عبارة عن خارطة طريق لمعرفة الية إبرام عقود الاتفاقيات والشراكات والإجراءات والخطوات اللازمة لذلك. لإبرام العقود والاتفاقيات لهذا الأمر، لنعمل على تحقيق موارد مالية لتغطية البرامج والأنشطة.

أولاً: الخطوات لإعداد اتفاقية مع عميل متقدم للمؤسسة

- التواصل مع الجهة الداعمة والاستيضاح حول فكرة الشراكة التي يرغبونها.. مثلاً تبرع بريال عن كل فاتورة صادرة لمدة شهر أو التبرع ببواقبي الهلال من قبل العملاء أو التبرع السنوي بمبلغ معين أو كفالة 25 يتيم سنويا وغيرها..
- إرسال نموذج رقم (1) وهو نموذج بيانات الشركة والشخص المفوض بالتوقيع إلكترونياً واستلامه مرة أخرى.
- إعداد مسودة الاتفاقية كما سيأتي في بند مسودة الاتفاقية وعرضها على مدير القطاع لاعتمادها.
- ارسال مسودة الاتفاقية للجهة الراغبة بالشراكة مع المؤسسة ويفضل طباعتها على الورق الرسمي للجهة إلا في حال أن ترغب الجهة في طباعتها على الورق الرسمي للمؤسسة.
- تحديد موعد لتوقيع الاتفاقية مع الشخص المفوض بالتوقيع من قبل المؤسسة، الرئيس التنفيذي أو من يخوله ومع الجهة أيضاً بحيث يكون الموعد مناسباً للطرفين.
- مخاطبة العلاقات العامة لتجهيز الاتي:
 - 1- تجهيز مقر إذا كان التوقيع في مقر المؤسسة.
 - 2- توثيق حفل توقيع الاتفاقية ونشره حسب ما هو متفق علي في العقد.
- مخاطبة الشئون الادارية لتوفير الضيافة وذلك بحسب ما يتناسب مع حجم الاتفاقية والضيف المخول بالتوقيع.
- بعد توقيع الاتفاقية تسليم كل طرف نسخة للعمل بموجبها وتسليم واستلام النسخ من كل طرف.
- حفظ الاتفاقية في ملف خاص للعقود والاتفاقيات ويفضل أرشفتها إلكترونياً على جهاز الكمبيوتر.
- المتابعة لما ورد في هذه الاتفاقية مع الجهة.
- تزويد الجهة بخطاب شكر حسب ما يرى رئيس القطاع بعد كل دفعة أو في نهاية الاتفاقية أو غير ذلك.

ثانياً: الخطوات لإعداد اتفاقية مع عميل تم استقطابه للمؤسسة

- عمل حصر للجهات المستهدفة والتي من الممكن أن تدعم المؤسسة وتسمى الجهات المحتملة والمرشحة للتبرع.
- تلخيص الشركات بعد العصف الذهني واختيار الأنسب منها وذلك حسب أهداف وسياسات الشركة.
- مخاطبة الشركات بخطاب عام حول إمكانية تعاونهم مع المؤسسة مع ذكر بعض المميزات التي من الممكن أن يحصلوا عليها من المؤسسة، مثل: إبراز الشراكة، وضع ستاند في مقر الشركة، استخدام شعار المؤسسة (حسب موافقة الإدارة العامة) وغيرها..
- زيارة الشركات المتفاعلة وعقد اجتماع مع الشخص صاحب الصلاحيات للتفاوض حول ما يمكن التعاون فيه بين الطرفين لدعم المؤسسة.
- بعد الاتفاق وموافقة.
- الجهة يتم اتباع الخطوات الواردة في البند الأول من هذا الدليل.

ثالثاً: يحتوي أيضاً على عدد من نماذج مسودة اتفاقية

نموذج مسودة وهو عبارة اتفاقية بين المؤسسة وجهة أخرى للتبرع بريال واحد عن كل فاتورة طويلة شهر رمضان.

اتفاقية تعاون مشترك

إنه في يوم / / 14هـ (الموافق / / 20م)، تم بعون الله توقيع اتفاقية تعاون مشترك بين كل من:
1- المؤسسة الخيرية لرعاية الأيتام: وعنوانها المملكة العربية السعودية ص.ب: هاتف رقم: فاكس رقم: (يشار لها لاحقاً)
 ويمثلها في توقيع هذه الاتفاقية الرئيس التنفيذي الأستاذ /
 بالطرف الأول (في هذه الاتفاقية .
2- شركة: وعنوانها المملكة العربية السعودية شارع: ص.ب: ()
 هاتف رقم: ويمثلها في توقيع هذه الاتفاقية الأستاذ /
 الثاني) في هذه الاتفاقية .

التمهيد:

بما أن المؤسسة تُقدم رعاية الأيتام رعاية اجتماعية ومادية وتعليمية وصحية.. والطرف الثاني في مجال الخدمات الغذائية الراقية ويمتلك مجموعة فروع للعلامة التجارية () ورغبته في المساهمة بالمسؤولية الاجتماعية؛ لأبناء مؤسسة "إخاء"، فقد أبدى الطرف الثاني استعداده للإسهام في دعم الأهداف النبيلة للمؤسسة، اتفق الطرفان على ما يلي:

البند الأول : التمهيد والملاحق .

يعتبر التمهيد السابق بهذا العقد من طرفيه جزءاً لا يتجزأ منه ومكملة ومتممة له .

البند الثاني : مدة العقد .

مدة هذه الاتفاقية شهر رمضان المبارك للعام اعتباراً من تاريخ / / 2016م ، وتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر برغبته في عدم التجديد.

البند الثالث : التزامات الطرف الأول :

- 1- نشر أخبار الاتفاقية في الصحف وجميع مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالمؤسسة .
- 2- توفير البئر الخاص بكود التبرع () عدد 12 في كل فرع 2 للقسمين الأفراد والعوائل .

البند الرابع : التزامات الطرف الثاني :

- 1- تخصيص مبلغ بقيمة (ريال) عن كل كوب يتم بيعه خلال شهر رمضان المبارك لعام 1437هـ، أو 5% من إجمالي المبيعات أيهما أكثر .
- 2- وضع لوحة إعلانية داخلية عدد (12) بئر في الفروع وعدد ها ستة فروع للقسمين الأفراد والعوائل للحث على التبرع عن طريق رسائل الجوال (.....).
- 3- الالتزام بعدم نشر أي خبر صحفي إلا بعد الرجوع لإدارة المؤسسة.
- 4- تقديم سعر خاص لمناسبات المؤسسة.

البند الخامس: القانون والمحكمة الواجب التطبيق.

عند حلول خلافات أو نزاع بين الطرفين حول تنفيذ هذه الاتفاقية فيتم تسوية الخلافات بالطرق الودية بين الطرفين وعند تعذر ذلك، فإن المحاكم المختصة في المملكة العربية السعودية بمدينة الرياض هي المختصة للفصل في هذا النزاع، وتطبق أنظمة المملكة العربية السعودية السارية المفعول على هذا النزاع.

البند السادس: طريقة دفع التبرع.

إيداع المبلغ مباشرة في حساب المؤسسة بمصرف أيان ()

البند السابع: نسخ العقد .

حررت هذه الاتفاقية من نسختين بعد التوقيع عليها واستلم كل طرف نسخة منها للعمل بموجبها.

والله ولي التوفيق ،،،

مدير عام الشركة

الرئيس التنفيذي للمؤسسة الخيرية لرعاية الأيتام

اتفاقية تعاون مشترك

إنه في يومه بتاريخ / / 14هـ (الموافق / / 20 م) ، تم بعون الله توقيع اتفاقية تعاون مشترك بين كل من:
1- الشركة وعنوانها المملكة العربية السعودية الرياض . شارع . ص . ب: () () هاتف رقم: () فاكس رقم: () ، ويمثلها في توقيع هذه الاتفاقية الرئيس التنفيذي للشركة الأستاذ/ /
2- المؤسسة الخيرية لرعاية الأيتام : وعنوانها المملكة العربية السعودية ص.ب: الرياض ، هاتف رقم: فاكس رقم: () ، ويمثلها في توقيع هذه الاتفاقية الرئيس التنفيذي الأستاذ / () ، ويشار لها لاحقاً بالطرف الأول) في هذه الاتفاقية .

التمهيد:

بما أن المؤسسة تقدم الخدمات في مجال رعاية الأيتام رعاية اجتماعية ومادية وتعليمية وصحية... والطرف الأول في مجال تمويل المساكن العقارية بما يتوافق مع الشريعة الإسلامية من خلال عدة منتجات متميزة وفريدة، ورغبة منه في المساهمة بالمسؤولية الاجتماعية لأبناء جمعية "إخاء"، فقد أبدى الطرف الأول استعداده لدعم مشروع (كفالة يتيم) وذلك لعدد () يتيم أو يتيمه ولمدة () سنوات متتالية، فقد اتفق الطرفان على ما يلي:

البند الأول : التمهيد والملاحق .

يعتبر التمهيد السابق بهذا العقد من طرفيه جزءاً لا يتجزأ منه ومكملة ومتممة له .

البند الثاني : مدة العقد .

مدة هذه الاتفاقية () سنوات ابتداء من عام () وحتى عام () ولا يتم تحديد المدة لإبرغبة الطرف الأول وذلك بإفادة الطرف الثاني بشهر على الأقل من تاريخ انتهاء الاتفاقية.

البند الثالث : التزامات الطرف الأول :

- 1- كفالة (25) يتيم أو يتيمة من أبناء مؤسسة إخاء لمدة () سنوات متتالية .
- 2- تحويل مبلغ الكفالة (3600) ثلاثة الاف وستمائة ريال، لعدد () يتيم بإجمالي وقدره () ألف ريال سنوياً، وإجمالي وقدره () ألف ريال لكامل مدة الاتفاقية () سنوات، وذلك ابتداء من تاريخ توقيع الاتفاقية .
- 3- الالتزام بتحويل المبلغ السنوي خلال مدة الاتفاقية وذلك بداية كل سنة هجرية، على أن يتم التحويل في مدة أقصاها 15 يوم من بداية السنة .
- 4- إفادة الطرف الثاني بالتحويل أو إرسال نسخة من سند التحويل لبريد المؤسسة .

البند الرابع : التزامات الطرف الثاني :

- 5- الالتزام بصرف المبلغ المخصص من الطرف الأول لمشروع (كفالة يتيم) .
- 6- تزويد الطرف الأول بتقرير سنوي عن الأبناء المكفولين .
- 7- إبراز الشراكة بين الجهتين في الصحف والمواقع الالكترونية .
- 8- وضع شعار الطرف الأول ونبذه مختصرة عن الاتفاقية في الموقع الخاص للمؤسسة لمدة (3) ثلاثة أشهر .

البند الخامس : القانون والمحكمة الواجب التطبيق .

عند حلول خلافات أو نزاع بين الطرفين حول تنفيذ هذه الاتفاقية فيتم تسوية الخلافات بالطرق الودية بين الطرفين وعند تعذر ذلك ، فإن المحاكم المختصة في المملكة العربية السعودية بمدينة الرياض هي المختصة للفصل في هذا النزاع ، وتطبق أنظمة المملكة العربية السعودية السارية المفعول على هذا النزاع .

البند السادس : طريقة دفع التبرع .

تحرير شيك باسم المؤسسة الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة الرياض، أو تحويل المبلغ مباشرة في حساب المؤسسة بمصرف أيبان () .

البند السابع : نسخ العقد .

حررت هذه الاتفاقية من نسختين بعد التوقيع عليها واستلم كل طرف نسخة منها للعمل بموجبها .

والله ولي التوفيق ،،،

مدير عام الشركة

الرئيس التنفيذي للمؤسسة الخيرية لرعاية الأيتام

جمع التبرعات من خلال بواقى الهلال (

(إزاء) المؤسسة الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة

الحمد لله والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم وبعد .

فإنه في يوم / / 14هـ (الموافق / / 20 م) ، تم تحرير هذه الاتفاقية بمدينة الرياض بين كل من :

الطرف الأول : شركة والمقيدة بموجب السجل التجاري رقم () وتاريخ / / 14 هـ والصادر من مدينة الرياض ، ويمثلها في هذا العقد مدير الشؤون الإدارية بالسعودية الأستاذ / وعنوانه (الرياض) ص.ب: () الرمز البريدي: () هاتف رقم: () فاكس رقم: () .

الطرف الثاني : المؤسسة الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة الرياض ، ويمثلها في هذا العقد الرئيس التنفيذي الأستاذ / وعنوانه مدينة الرياض ص.ب: () الرياض () هاتف رقم: () فاكس رقم: () .

حيث أن الطرف الأول منشأة تجارية للإتجار في بيع الملابس وغيرها ولديها سجل تجاري صادر برقم وتاريخ / / 14 هـ من مدينة الرياض ، وبما أن الطرف الثاني لديه ترخيص بجمع التبرعات ببواقى الهلال برقم () وتاريخ / / 14 هـ صادر من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ، عليه اتفق الطرفان على ما يلي :

أولاً : تعتبر المقدمة وترخيص كلاً من الأطراف أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد .

ثانياً : يلتزم الطرف الثاني عند توقيع هذا العقد بتقديم الترخيص المتضمن موافقة الجهات المختصة والاستفادة من تقديم خدمة التبرع ببواقى الهلال .

ثالثاً : يقوم الطرف الأول بالإعلان داخل أسواقه للعملاء والمتسوقين للتبرع ببواقى الهلال من فاتورة مشترياتهم التي تتم في فروعه لصالح الجهات الخيرية المشاركة بهذا المشروع وللعميل اختيار الجهة التي يرغب في التبرع لها .

رابعاً : يتم سداد المبالغ المستقطعة لصالح الطرف الثاني في نهاية كل ثلاث أشهر ميلادية بموجب شيك مسطر باسم الطرف الثاني على أن ينص في صلب الشيك على اسم الجهة الخيرية وأن المبلغ هو التبرع الاختياري ببواقى الهلال من العملاء المتسوقين .

خامساً : حددت مدة هذا الاتفاق لمدة سنة تبدأ من تاريخ توقيعه ويجوز تجديدها لأكثر من فترة بموافقة الجهة الإشرافية على الجهة الخيرية .

سادساً : تخضع هذه الاتفاقية للأنظمة السارية في المملكة العربية السعودية وخاصة تعميم صاحب السمو الملكي وزير الداخلية رقم 10209/2/7/1 وتاريخ 1428/11/14 هـ فيما لم يرد ذكره بهذا الاتفاق .

سابعاً : حررت هذه الاتفاقية من نسختين أصليتين ، استلم كل طرف نسخة منها بعد توقيعه للعمل بموجبها .

والله ولي التوفيق ،،،

الطرف الثاني
الاسم /
التاريخ /
التوقيع /

الطرف الأول
الاسم /
التاريخ /
التوقيع /
الختم /

اتفاقية تبادل خدمات

(برنامج)

بعون الله وتوفيقه تم تحرير هذه الاتفاقية بمدينة / / 20م بالرضى والقبول بين كل من:
(1) البنك : سجل تجاري رقم، صادر في مدينة الرياض بتاريخ / / هـ، وعنوان البنك الرئيسي هو: شارع المملكة العربية السعودية الرياض ص.ب: () الرياض ()، هاتف رقم: فاكس رقم: ويمثله في توقيع هذه الاتفاقية مدير عام المصرفية للأفراد الأستاذ / (يشار له لاحقاً بالطرف الأول) في هذه الاتفاقية .

(2) المؤسسة الخيرية لرعاية الأيتام مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم، صادر في مدينة الرياض بتاريخ / / 1400هـ وعنوانها شارع، المملكة العربية السعودية الرياض ص.ب: () الرياض ()، هاتف رقم: فاكس رقم: ويمثلها في توقيع هذه الاتفاقية الرئيس التنفيذي الأستاذ / (يشار لها لاحقاً بالطرف الثاني) في هذه الاتفاقية .

التمهيد:

حيث أن الطرف الثاني يقدم خدماته في مجال رعاية الأيتام، رعاية اجتماعية ومادية وتعليمية وصحية.. وحيث أن الطرف الأول يعمل في مجال الخدمات البنكية ويمتلك مجموعة فروع على مستوى المملكة ورغبة منه في المساهمة بالمسؤولية الاجتماعية لأبناء مؤسسة "إخاء"، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للإسهام في دعم الأهداف النبيلة للجمعية، فقد اتفق الطرفان على ما يلي:

البند الأول - التمهيد والملاحق:

يعتبر التمهيد السابق بهذا العقد من طرفيه جزءاً لا يتجزأ منه ومكملة ومتممة له .

البند الثاني - مدة العقد:

مدة هذه الاتفاقية (24) شهراً تبدأ من تاريخ / / 20م وتنتهي في / / 20م، وتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر برغبته في عدم التجديد، وبجميع الأحوال يجوز لكلا الطرفين فسخ هذه الاتفاقية خلال سريانها شريطة أن يقوم أي طرف بإشعار الطرف الآخر كتابياً بذلك قبل ثلاثون يوماً من الفسخ. هذا وقد علم الطرفان أن هذه الاتفاقية ليست حصرية فيجوز لكلا الطرفين التعامل مع الغير فيما يتعلق بمحل هذه الاتفاقية.

البند الثالث - التزامات الطرف الأول:

1. يلتزم الطرف الأول بتحويل تبرعات عملائه من خلال نقاط (برنامج الولاء) نهاية كل شهر ميلادي، ولا يحق له تأخيرها أكثر من ذلك باستثناء أي ظروف خارجة عن إرادة البنك.
2. يقق للطرف الأول استخدام اسم وشعار الطرف الثاني في الدعاية والاعلان وفي جميع المواد الترويجية لمشروع (برنامج) مع التأكيد بضرورة أخذ إذن الطرف الثاني على المواد الإعلانية قبل نشرها .

البند الرابع - التزامات الطرف الثاني:

3. نشر أخبار الاتفاقية في الصحف وجميع مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالمؤسسة .
4. وضع شعار البنك في الموقع الإلكتروني للمؤسسة وكتابة نبذة تعريفية عن برنامج الولاء مع التأكيد بضرورة أخذ إذن الطرف الأول على المواد الإعلانية قبل نشرها.

البند الخامس - النزاع:

عند حلول خلافات أو نزاع بين الطرفين حول تنفيذ هذه الاتفاقية فيتم تسوية الخلافات بالطرق الودية بين الطرفين وعند تعذر ذلك ، فإن المحاكم المختصة في المملكة العربية السعودية بمدينة الرياض هي المختصة للفصل في هذا النزاع، وتطبق أنظمة المملكة العربية السعودية السارية المفعول على هذا النزاع.

البند السادس - طريقة دفع التبرع .

يقوم الطرف الأول بإيداع المبلغ مباشرة في حساب الطرف الثاني بمصرف () .

البند السابع - نسخ العقد .

حررت هذه الاتفاقية من نسختين بعد التوقيع عليها واستلم كل طرف نسخة منها للعمل بموجبها.

والله ولي التوفيق ،،،

مدير عام المصرفية للأفراد بالبنك

.....

الرئيس التنفيذي الأيتام للمؤسسة

الخيرية لرعاية بمنطقة الرياض

رابعاً: نموذج بيانات الشريك أو الشركة والشخص المخول بالتوقيع

تطبع على الورق الرسمي وترسل إلكترونياً

المؤسسة الخيرية
لرعاية الأيتام



سلمهم الله

السادة/ شركة

بشأن اتفاقية التعاون المشتركة بين شركة/ المؤسسة الخيرية لرعاية الأيتام
بمنطقة الرياض (إزاء).
نأمل منكم التكرم بتزويدنا بالمعلومات أدناه وذلك لإعداد مسودة الاتفاقية حسب المتفق عليه..

بيانات (الشركة/الجهة/الشريك)

- اسم الشركة كما هو مسجل في الغرفة التجارية:
- رقم السجل التجاري ك () . مع ارفاق صورة منه .
- العنوان كاملاً (المدينة: ، حي: ، شارع:) .
- رقم صندوق البريد: () ، الرمز البريدي ()
- رقم الهاتف: ، رقم الفاكس: رقم الجوال: .

بيانات (الشخص المفوض بالتوقيع)

- الاسم: ()
- المنصب الوظيفي: ()

وتقبوا فائق التحية والتقدير ، ، ،

مدير الفرع

خامساً: كيفية المتابعة لإيرادات الشراكة والادارة المسئولة عن ذلك

- يتم ذلك بالتنسيق مع الادارة المعنية مثل الادارة المالية أو غيرها بالتأكد من استلام المبالغ المخصصة.
- بعد التأكد من استلام المبلغ لصالح المؤسسة، اعداد خطاب أو شكر للشريك أو زيارته وذلك بحسب ما يوصي به مدير القطاع أو الفرع وبحسب حجم الاتفاقية والمبالغ المتبرع بها.
- تقرير نهاية الاتفاقية يرفع لرئيس القطاع.

سادساً: من يوقع الشراكة من قبل المؤسسة؟

- يتم ذلك بالتنسيق المسبق بين الطرفين وعادة ما يكون نظير الطرف الاخر مثل مدير عام الشركة مع الرئيس التنفيذي للمؤسسة، أو عضو منتدب مع عضو مجلس إدارة في الجمعية، أو نائب الرئيس التنفيذي مع رئيس القطاع أو مدير الفرع.
- يختلف ذلك حسب الشركة وحسب حجم الشراكة وحسب مبلغ التبرع واعتبارات أخرى، يتخذ فيها القرار مسبقاً لرئيس القطاع.

سابعاً: نقاط هامة

- في كل اتفاقية ضع الجهة أو الشركة في مقام الطرف الأول والمؤسسة في مقام الطرف الثاني.
- ضع شعارات الطرفين في أعلى الاتفاقية قبل العنوان، على أن يكون شعار الطرف الأول جهة اليمين، وشعار الطرف الثاني جهة اليسار.
- راجع الاتفاقية جيداً قبل عرضها على الشريك لإبداء الرأي أو الملاحظات.
- في بند التزامات الطرفين وضح جميع الالتزامات على كل طرف بالتفصيل بما لا يدع مجال للاختلاف.
- واصل التواصل مع الجهة وأشعرهم بوجودك دائماً واشكرهم وامتن لهم.
- ضع صفحة خاصة لك في برنامج الاكسل تذكرك بتواريخ المتابعة للاتفاقيات.
- لا ترسل نموذج معلومات الشريك قبل أن يتم الاتفاق على أمر معين بين الطرفين.



بإدارة تطلقها إزاء لنشر الأصول المعرفية
وتصديرها للمجتمع ومؤسساته لتعزيز ثقافة التآزر والتعاون
وترسيخ ثقافة التعلم المستمر

لتصلك إصداراتنا المعرفية أرسل إشترك

knowledge.dept@ekhaa.org.sa



المؤسسة الخيرية
لرعاية الأيتام



الرقم الموحد 920011939

do@ekhaa.org.sa

www.ekhaa.org.sa



ekhaa_sa



ekhaa_ksa



ekhaa_sa



Ekhaapr